



All Ukrainian DanceSport Federation

Затверджено:

рішенням Президії ВГО "ВФТС"
від 28.08.2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з членства
Всеукраїнської громадської організації
"Всеукраїнська Федерація Танцювального Спорту"**

Дійсне Положення (далі - Положення) визначає завдання, компетенцію, порядок формування та порядок роботи Комісії по членству (далі - Комісії) Всеукраїнської громадської організації "Всеукраїнська Федерація Танцювального Спорту" (далі - Федерація).
Положення затверджується президією Федерації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комісія є постійно діючим органом Федерації і створюється з метою оперативного розгляду питань, пов'язаних з прийняттям в члени та виключенням з членів Федерації.
- 1.2. Під час своєї діяльності Комісія керується законодавством України, Статутом, Правилами та Положеннями Федерації.

2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

- 2.1. Підготовка висновків для президії про прийом в члени Федерації.
- 2.2. Підготовка висновків для президії про виключення з членів Федерації
- 2.3. Проведення дослідження документів, які надаються при вступі в члени або при переоформленні членства в Федерації.
- 2.4. Надання допомоги при вступі в члени або при переоформленні членства в Федерації.

3. КОМПЕТЕНЦІЯ КОМІСІЇ

- 3.1. До компетенції комісії відносяться питання, які виносяться на розгляд Комісії у відповідності до завдань Комісії:
 - конференцією Федерації
 - президією Федерації
 - комітетами Федерації
 - членами Федерації
- 3.2. Питання, що виносяться на розгляд Комісії членами Федерації та заявниками, розглядаються після прийняття Комісією рішення про відповідність внесеного питання завданням Комісії.
- 3.3. При виконанні своїх завдань Комісія має право направляти запити заявникам (членам Федерації) з метою отримання необхідної інформації, документів, матеріалів для підготовки висновків про можливість їх прийому до Федерації (виключення з Федерації).

- 3.4. Комісія має право самостійно розглянути будь-яке питання, яке відноситься до її завдань та компетенції.
- 3.5. Висновки Комісії носять рекомендаційний характер.
- 3.6. Відмова члену Федерації або заявнику у розгляді питання може бути оскаржена в президію Федерації.
- 3.7. Президія Федерації може змінити або відмінити рішення Комісії протягом 15 календарних днів з моменту його прийняття.

4. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОМІСІЇ

- 4.1. До складу Комісії входять Виконавчий Директор, Голова Ревізійної Комісії та провідний юрист Федерації та може бути доповнений рішенням Президії.
- 4.2. Під час виїзних засідань Комісії в осередках Федерації до роботи Комісії з правом дорадчого голосу під час засідань може бути залучено голову обласного осередку Федерації (Голову відокремленого підрозділу Федерації).
- 4.3. Члени Комісії під час виконання своїх обов'язків не можуть представляти інтереси членів та заявників Федерації.
- 4.4. Персональний склад Комісії затверджується Президією Федерації.

5. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ

- 5.1. Керує роботою Комісії Голова Комісії в особі Виконавчого Директора Федерації.
- 5.2. Голова Комісії виконує такі функції:
 - розподіляє підготовку питань, винесених на розгляд Комісії, між членами Комісії;
 - скликає та проводить засідання Комісії;
 - представляє Комісію на Загальних зборах Федерації та засіданнях Президії;
 - підписує документи від імені Комісії;
 - відповідає за організацію ведення протоколу та зберігання протоколів засідань Комісії.
- 5.3. Комісія має право обрати заступника Голови Комісії на строк її повноважень.
- 5.4. Заступник Голови Комісії виконує повноваження Голови Комісії на час його відсутності, а також виконує поточну роботу за дорученням Голови Комісії.
- 5.5. Ведення справ щодо роботи Комісії у період між її засіданнями доручається Секретарю Комісії, який є штатним працівником Секретаріату, або його функції виконує голова Комісії.
- 5.6. Секретар Комісії виконує такі функції:
 - отримує та обробляє заяви та інші документи, що надходять до Комісії;
 - розсилає необхідні матеріали та документи членам Комісії;
 - здійснює підготовку матеріалів до засідань Комісії;
 - веде протоколи засідань Комісії;
 - виконує інші функції за дорученням Голови Комісії.
- 5.7. Засідання Комісії проводяться за рішенням голови Комісії.
- 5.8. Повідомлення про засідання комісії надсилається кожному її члену секретарем Комісії не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до засідання.
- 5.9. На засіданнях Комісії ведеться протокол. Відповідальним за ведення протоколу, зберігання протоколу, забезпечення конфіденційності інформації є голова Комісії.
- 5.10. До матеріалів, які надсилаються в Комісію на розгляд, повинні бути додані всі документи, які необхідні для прийняття рішення Комісією. Документи надаються у відповідності з вимогами про Положення про членство в Федерації. Комісія має право робити запити на інші документи або інформацію.
- 5.11. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо присутні більше половини від загального числа членів Комісії.

5.12. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.13. Прийняті Комісією рішення надаються президенту Федерації для затвердження президією Федерації.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується Президією.

6.2. За рішенням президії до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.